# **Pravidla uveřejňování dokumentů v rámci zadávání veřejných zakázek**

Tato Pravidla uveřejňování dokumentů upravují publikační úkony Státního pozemkového úřadu (dále též: „SPÚ“), vznikající při procesu zadávání veřejných zakázek.

# **Úložiště pro splnění publikační povinnosti**

V rámci problematiky uveřejňování informací o veřejných zakázkách vystupují následující úložiště:

* Profil zadavatele veřejné zakázky

(<https://zakazky.spucr.cz/>)

* Věstník veřejných zakázek

(<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>)

* Úřední věstník EU

(<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=cs> )

* Registr smluv

## **Publikace na profilu zadavatele**

Profilem zadavatele je nástroj, který je Věstníku veřejných zakázek ohlášen coby závazný profil. V rámci publikační povinnosti zadavatele veřejné zakázky se na profil zadavatele uveřejní následující dokumenty:

* Písemná výzva ve zjednodušeném podlimitním řízení;
* Zadávací dokumentace;
* Kvalifikační dokumentace;
* Vysvětlení zadávací dokumentace;
* Informace o umožnění prohlídky místa plnění u zjednodušeného podlimitního řízení;
* Rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení ve zjednodušeném podlimitním řízení (pokud si tak zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách);
* Oznámení o výběru dodavatele ve zjednodušeném podlimitním řízení (pokud si tak zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách);
* Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení
* Písemná zpráva zadavatele;
* Smlouva včetně všech dodatků a příloh;
* Výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy;

## **Publikace ve Věstníku veřejných zakázek**

Věstníku veřejných zakázek budou adresovány následující dokumenty, které mají podobu závazných formulářů. Pro podlimitní veřejné zakázky jsou určeny národní formuláře CZ,   
pro nadlimitní veřejné zakázky jsou určeny standardní formuláře upravené v přímo použitelném předpisu Evropské unie. Formuláře jsou dostupné na následující adrese: (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>)

* Předběžné oznámení;
* Oznámení o zahájení zadávacího řízení;
* Oznámení o výsledku zadávacího řízení:

- oznámení o výsledku zadávacího řízení

- oznámení o zrušení zadávacího řízení

- jednotlivé či souhrnné oznámení o uzavření smlouvy na základě rámcové dohody

## **Publikace v Úředním věstníku EU**

Úřednímu věstníku EU budou adresovány standardní formuláře pro nadlimitní veřejné zakázky upravené v přímo použitelném předpisu Evropské unie, které se kryjí s dokumenty pro nadlimitní veřejné zakázky uvedenými v čl. IV Postupu uveřejňování, přičemž tak bude učiněno pro nadlimitní veřejné zakázky. V případě, že bude požadováno uveřejnění informací o podlimitní veřejné zakázce v Úředním věstníku EU, použijí se formuláře pro nadlimitní veřejné zakázky.

## **Publikace v registru smluv**

Do registru smluv budou odesílány smlouvy s výší hodnoty jejího předmětu vyšší než 50 000 Kč bez DPH, a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK.

# **Publikační postup pro otevřené řízení**

## **V průběhu zadávacího procesu:**

* Předběžné oznámení – dobrovolné; oznamuje úmysl zadat veřejnou zakázku. Pokud se dokument uveřejní min. 35 dnů u nadlimitní veřejné zakázky, příp. 16 pracovních dnů u podlimitní veřejné zakázky, a nejvýše 12 měsíců před odesláním oznámení   
  o zahájení zadávacího řízení, je možno zkrátit lhůtu pro podání nabídek na min. 15 dnů u nadlimitní veřejné zakázky, příp. je možno zkrátit lhůtu až o 5 pracovních dnů   
  u podlimitní veřejné zakázky.
* Otevřené řízení se zahajuje odesláním Oznámení o zahájení zadávacího řízení.
* Ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejní zadavatel   
  na profilu zadavatele zadávací dokumentaci.
* Zadavatel může na profilu zadavatele uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace – minimálně 5 dnů u nadlimitní veřejné zakázky, příp. 4 pracovní dny u podlimitní veřejné zakázky, před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
* Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů uveřejnit, odeslat nebo předat odpověď   
  na žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace; v případě, že to neučiní   
  do 3 pracovních dnů, je povinen prodloužit lhůtu o tolik pracovních dnů, kolik přesáhl lhůtu tří pracovních dnů.

## **Po ukončení zadávacího procesu:**

* Do 15 dnů od uzavření smlouvy (je-li nad 500 000 Kč), zadavatel zveřejní smlouvu, včetně změn a dodatků na profilu zadavatele.
* Do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení zadavatel uveřejní písemnou zprávu na profilu zadavatele.
* Do 30 dnů od uzavření smlouvy odešle zadavatel formulář Oznámení o výsledku zadávacího řízení.
* Do 30 dnů od uzavření smlouvy odešle zadavatel smlouvu s hodnotou jejího předmětu vyšší než 50 000 Kč bez DPH do registru smluv.
* V případě zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení oznámení o zrušení zadávacího řízení (formulář Oznámení   
  o výsledku zadávacího řízení).
* Do 3 měsíců od splnění smlouvy nebo do 31. března následujícího roku (trvá-li smlouva déle než rok) uveřejní zadavatel výši skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.

# **Publikační postup pro použití zjednodušeného podlimitního řízení**

1. **V průběhu zadávacího procesu:**

* Zadavatel uveřejní na svém profilu výzvu k podání nabídek. Po jejím uveřejnění může zadavatel výzvu odeslat některým dodavatelům, a to minimálně pěti.
* Spolu s výzvou uveřejní zadavatel zadávací dokumentaci - po celou lhůtu pro podání nabídek.
* Zadavatel může na profilu zadavatele uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace – minimálně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
* Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů uveřejnit, odeslat nebo předat odpověď na žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace; v případě, že to neučiní   
  do 3 pracovních dnů, je povinen prodloužit lhůtu o tolik pracovních dnů, kolik přesáhl lhůtu tří pracovních dnů.
* Zadavatel je povinen na profilu zveřejnit informace o umožnění prohlídky místa plnění. Prohlídku místa plnění musí zadavatel umožnit nejpozději 5 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek.
* Zadavatel musí písemně oznámit, bezodkladně, dodavateli rozhodnutí   
  o jeho vyloučení. Pokud si to zadavatel vyhradí v zadávacích podmínkách, tak může ve zjednodušeném podlimitním řízení rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit uveřejněním této informace na profilu. Takovéto rozhodnutí se pak považuje   
  za doručené dnem uveřejnění na profilu zadavatele.
* Stejně tak může zadavatel (pokud si tak vyhradí v zadávací dokumentaci) uveřejnit   
  na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele. Takovéto rozhodnutí se pak považuje za doručené dnem uveřejnění na profilu zadavatele.

1. **Po ukončení zadávacího procesu:**

* Do 15 dnů od uzavření smlouvy (je-li nad 500 000 Kč), zadavatel zveřejní smlouvu, včetně změn a dodatků na profilu zadavatele.
* Do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení zadavatel uveřejní písemnou zprávu na profilu zadavatele.
* Do 30 dnů od uzavření smlouvy odešle zadavatel formulář Oznámení o výsledku zadávacího řízení.
* Do 30 dnů od uzavření smlouvy odešle zadavatel smlouvu s hodnotou jejího předmětu vyšší než 50 000 Kč bez DPH do registru smluv.
* V případě zrušení veřejné zakázky zadavatel uveřejní na profilu zadavatele oznámení o zrušení do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
* Do 3 měsíců od splnění smlouvy nebo do 31. března následujícího roku (trvá-li smlouva déle než rok) uveřejní zadavatel výši skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy,   
  na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.

# **Publikační postup pro jednací řízení bez uveřejnění**

1. **V průběhu zadávacího procesu:**

* Zadavatel zahajuje jednací řízení bez uveřejnění odesláním výzvy k jednání.

1. **Po ukončení zadávacího procesu:**

* Do 15 dnů od uzavření smlouvy (je-li nad 500 000 Kč), zadavatel zveřejní smlouvu, včetně změn a dodatků na profilu zadavatele.
* Do 30 pracovních dnů od ukončení zadávacího řízení zadavatel uveřejní písemnou zprávu na profilu zadavatele.
* Do 30 dnů od uzavření smlouvy odešle zadavatel formulář Oznámení o výsledku zadávacího řízení.
* Do 30 dnů od uzavření smlouvy odešle zadavatel smlouvu s hodnotou jejího předmětu vyšší než 50 000 Kč bez DPH do registru smluv.
* V případě zrušení zadávacího řízení odešle zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení oznámení o zrušení zadávacího řízení (formulář Oznámení   
  o výsledku zadávacího řízení).
* Do 3 měsíců od splnění smlouvy nebo do 31. března následujícího roku (trvá-li smlouva déle než rok) uveřejní zadavatel výši skutečně uhrazené ceny za splnění smlouvy,   
  na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.

# **Publikační postup pro změnu závazku ze smlouvy**

* Zadavatel je povinen v případě nepodstatných změn závazku podle ust. § 222 odst. 5 nebo odst. 6 ZZVZ odeslat k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek (příp. Úředního věstníku EU) oznámení o změně závazku, a to do 30 dnů od změny závazku.

# **Společná a závěrečná ustanovení**

Každý zadavatel je povinen řídit se zněním výše uvedených článků a zabezpečit včasnou publikaci požadovaného dokumentu.